

Inhalt

Vorwort	6
1. Über Takt und Stil	10
Moderne Umgangsformen	11
Ist Takt erlernbar?	12
2. Sicheres und gutes Auftreten	16
Die richtige Körperhaltung	17
In allen Situationen angemessen gekleidet	19
Von Kopf bis Fuß die richtige Kleidung	21
Was Frauen beachten sollten	23
3. So machen Sie gekonnt Konversation	26
Titel und Anrede	27
Akademische Titel	27
Umgang mit dem Adel	29
Die Rangfolge	30
Die Begrüßung	31
„Du“ oder „Sie“?	34
Worüber reden Sie?	37
4. Stilsicher im Berufsalltag	42
Der korrekte Umgang mit Kollegen	43
Die Frau im Beruf	45
Umgang mit Telefon, Fax, Handy & Co.	46
Visitenkarten	50

5. Beruflich unterwegs	52
Reisen ins Ausland	53
Offizielle Empfehlungen	55
Ausländer bei uns	57
Höfliches Verhalten als Verkehrsteilnehmer	59
6. Einladungen und Restaurantbesuche	64
Stilsicher im Restaurant	65
Vom Umgang mit Alkohol und Zigaretten	68
Das angemessene Trinkgeld	71
Das passende Gastgeschenk	73
Register	77